



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Sprijinirea mediului de afaceri regional si local – Lectii invatate din implementarea proiectelor POR 2007 - 2013

Institutul European Roman 22 mai 2013

Expert ANA CRISTINA ADUMITROAEI
Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov
Departamentul Promovare Regionala si Investitii





**POR Axa 4 – Sprijinirea mediului de afaceri regional
Regiunea Bucuresti Ilfov - 201,8 mil lei
(DMI 4.1 – 127,6 mil lei, DMI 4.3 – 83,2 mil lei)**

Obiectiv – cresterea competitivitatii regiunilor ca
locatii pentru afaceri

Indicatori de rezultat:

- Nr. de microintreprinderi sprijinite ;
- Crearea de noi locuri de munca in microintreprinderile sprijinite;

DMI 4.1 – intensitatea ajutorului 40% - proiecte depuse incepand cu 2008

DMI 4.3 – primul apel – intensitatea ajutorului 70% - proiecte depuse in 2008

- al II-lea apel – intensitatea ajutorului 100% - proiecte depuse in 2009



- **Principalele constrangeri externe intampinate de beneficiarii de proiecte:**

- Criza economica – scaderea cererii bunuri industriale si a consumului in general
- Scaderea lichiditatilor si a posibilitatilor de autofinantare

- Inghetarea creditarii

- Lichidarea si suspendarea activitatii a unui numar insemnat de IMM-uri din regiunea BI

(13.271 firme au fost inchise sau si-au suspendat activitatea intre 2008 si 2009)

- Cresterea cursului de schimb
- Scaderea investitiilor straine directe
- Cresterea brusca ale preturilor materiilor prime



Realizarea unui proiect cu fonduri structurale pe POR presupune:



- Incredere si buna colaborare intre beneficiar, consultant/proiectant si ADRBI
- Aplicarea procedurilor la standarde europene privind : achizițiile publice, identitatea vizuala, monitorizarea proiectului si rambursarea cheltuielilor
- Un continuu proces de invatare si adaptare a tuturor celor implicati la un mediu economic in permanenta schimbare

Un proiect Regio parcurge urmatoarele etape:

- Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare
- Evaluarea proiectului
- Semnarea contractului de finantare
- Implementarea proiectului:
 - Efectuarea activitatilor propuse prin proiect /executia lucrarilor de constructie
 - Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres si a cererilor de rambursare
- Perioada “post – implementare”

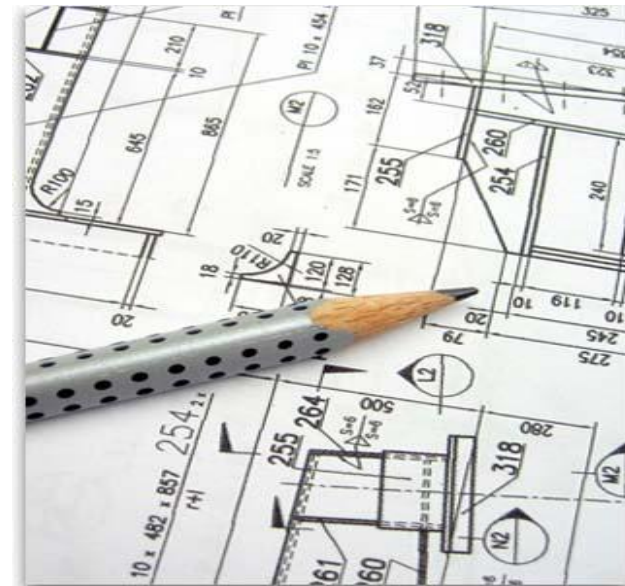


Elaborarea si depunerea dosarului Cererii de Finantare

1 . Pregatirea documentatiilor Tehnico Economice (SF, DALI, Plan de Afaceri, ACB)

Principale greseli:

- Identificarea si estimarea incorecta a pietei tinta
- Nedemonstrarea sustenabilitatii financiare a proiectului
- Solutii tehnice incomplete



2. Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Principale greseli:

- Completare incorecta a Cererii de Finantare

Ex: incompleta justificare a necesitatii proiectului,

necorelare activitati-buget-calendar, buget gresit elaborat, nedemonstrarea capacitatii manageriale de implementare a proiectului etc

- Lipsa documente : acte proprietate, avize, etc

Etapa de evaluare a proiectului:

- Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare – realizata de catre expertii ADRBI

Greseli frecvente:

-documente/ avize lipsa sau expirate,
beneficiar neeligibil , acte de proprietate
lipsa, etc

- Evaluarea tehnica si financiara a proiectului – realizata de evaluatori independenti angajati de AM POR

Greseli frecvente:

- solutie tehnica insuficient detaliata sau incorecta,
- necorelare intre obiective - activitati- calendar – buget,
- deviz incomplet sau cu erori de calcul,
- ACB incorect, buget incomplet



Precontractare:

- Elaborarea Proiectului Tehnic (PT).
- Actualizarea autorizatiilor si avizelor si a documentelor financiare
- Vizita la fata locului
- **Semnarea contractului de finantare intre : beneficiar + OI ADRBI + AMPOR**



Implementarea proiectului (1)

- Beneficiarul de finantare trebuie sa respecte procedurile de implementare si raportare impuse de AM POR
- Nici o cerere de modificare a contractului de finantare nu se considera automat acceptata de catre OI ADRBI/AM POR !
- **Principalele probleme** pot apare la:
 - organizarea licitatiilor publice pentru achizitionarea lucrarilor de constructii
 - desfasurarea propriu zisa a lucrarilor de constructii
 - finantarea proiectului – obtinerea creditelor bancare



Implementarea proiectului (2)

Probleme in elaborarea Rapoartelor de progres:

- Nu se respecta formatul specificat
- Nu se trec corect informatiile din sectiunile:
 - ✓ VI Stadiul activitatilor prevazute in contract
 - ✓ VII Rezultatele proiectului
 - ✓ XI Cerinte cu privire la publicitatea proiectului



Implementarea proiectului (3)

Probleme in elaborarea Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor:

- Completarea eronata a tabelelor din Cererea de Rambursare:
 - Incaadrarea gresita a cheltuielilor neeligibile
 - Greseli la calculul valorilor solicitate la rambursare
 - Deducerea eronata a procentului aferent cofinantarii si/sau prefinantarii
- Nu sunt atasate toate documentele justificative
lipsa : extrase de cont, centralizator de lucrari, facturi



- **Implementarea proiectului (4)**

Erorile din perioada de implementare a proiectului pot conduce la:

- **Intarzieri excesive in implementarea proiectului**
(ex: refacerea / completarea unor documentatii tehnice, modificari de solutii tehnice, reluarea unor proceduri de achizitii publice)
- **Corectii financiare** (ex: aplicarea incorecta a procedurilor de achizitii publice)



- **Implementarea proiectului (5)**

Concluzii – principalele greutati:

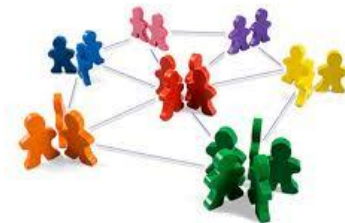
- Organizarea licitatiilor publice
- Finantarea activitatilor / lucrarilor
- Personal / consultant cu experienta



- **Perioada “post-implementare”**
- Monitorizarea proiectului se face pe o perioada de **3 sau 5 ani**
- Monitorizarea consta in verificarea modului in care sunt respectate angajamentele contractuale ale beneficiarului (modul cum sunt indepliniti indicatorii de performanta ai proiectului)
- Nespectarea anumitor clauze conduce la returnarea a unei parti a fondurilor primite



Ministerul Fondurilor Europene a intreprins o serie de actiuni pentru impulsionarea procesului de absorbtie:



- **OUG 35/23.04.2013** – **prevede** introducerea de termene limită pentru fiecare etapă a procedurilor principale de achiziție – (modifică HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 34/2006 privind achizițiile publice) <http://www.legex.ro/OUG-35-2013-126714.aspx>;
- **OUG 27/10.04.2013** - **prevede** plata pe baza de facturi verificate pentru autoritati publice – (modifică OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale) <http://www.legex.ro/OUG-27-2013-126476.aspx> ;
- propunere de **Ghid privind modalitatea de soluționare a riscurilor majore din cadrul procedurilor de achiziții publice**, a problematicii aferente modificărilor de contract- transmis la CE in februarie ;

Sursa:

- <http://www.fonduri-ue.ro/comunicare/stiri/1306-mfe-abordare-pro-activa>



Experienta castigata de un beneficiar care a implementat un proiect pe POR :

- Ajutorul financiar propriu - zis
- Obtinerea unor competente manageriale de nivel european
- Abilitati de negociere cu bancile
- Curajul si increderea de a aplica si pentru alte programe de finantare





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Va mulțumim pentru atenție

Agentia pentru Dezvoltare Regională Bucuresti-Ilfov

Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operational Regional

Str. M. Eminescu nr.163, sector 2, Bucuresti

Tel/fax: 021.315.96.59; 021.315.96.65;

Email: helpdesk@adrbi.ro

anacristina.adumitroaei@adrbi.ro

www.regioadrbi.ro

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operational Regional si co-finantat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

